

F.A.Q. Iscrizione Spazio Bimbi

1. Come posso fare l'iscrizione?

La richiesta potrà essere fatta esclusivamente in **modalità ON - LINE** :

- accedere con SPID (vedere FAQ SPID se si vogliono ulteriori informazioni in merito) o CIE (Carta di Identità digitale) al proprio Fascicolo personale al link <https://sociali.dgegovpa.it/paderno/index.zul>
- selezionare nel cruscotto a sinistra "Servizi Disponibili"
- nella sezione del minore selezionare il pulsante "Procedi" nella casella "Spazio Bimbi 2024/2025" (visibile solo tra il **02 Aprile** e le ore 12 del **30 Aprile 2024**.)
- compilare il modulo di richiesta in ogni sua parte e allegare i documenti obbligatori o eventuali documenti facoltativi (si ricorda che **non è possibile salvare** una compilazione parziale della domanda e che è possibile inviare una sola domanda di iscrizione per il bambino/a)
- cliccare su "Procedi" in fondo alla pagina e nuovamente "Procedi" sul pop up che apparirà.
- Se la domanda sarà inviata correttamente riceverete una email di conferma con il numero di protocollo.

2. Dove trovo il riepilogo della domanda di iscrizione inviata?

Una volta compilato e inviato il modulo di iscrizione potete trovare il documento nella sezione "Storico Istanze". Il numero di Protocollo assegnato sarà utilizzato come "numero identificativo" per individuare la posizione della Vostra domanda in graduatoria.

3. Quando si può fare l'iscrizione?

4. Il bando per la presentazione delle domande sarà aperto dal 02 Aprile e fino alle ore 12.00 del 30 Aprile 2024. Nel caso in cui le domande non fossero sufficienti a coprire i posti, sarà prevista un'ulteriore finestra di iscrizioni.

5. Quali sono i requisiti necessari per l'iscrizione?

Le iscrizioni allo Spazio Bimbi sono aperte per i bambini nati dal 01/09/2022 al 31/08/2023

6. Che documenti devo allegare e che dati sono richiesti nella compilazione della domanda?

L'unico documento da allegare obbligatoriamente è, se si dichiara di presentarlo, l'attestazione ISEE.

I dati che saranno richiesti in fase di compilazione sono:

- **Scegliere l'intestatario delle rette**
- **Scegliere se presentare l'attestazione ISEE Minorenni/ISEE corrente** (del minore per cui si richiede l'iscrizione, secondo foglio del documento ISEE); in tal caso occorre indicare la fascia di riferimento e allegare il documento completo nell'apposita sezione in fondo.
- **Indicare la composizione del nucleo familiare** cliccando nella sezione corrispondente alle vostre caratteristiche.
- **Indicare la Situazione lavorativa** dei genitori cliccando nella sezione corrispondente alle vostre caratteristiche.
- **Indicare le eventuali specifiche della situazione lavorativa SOLO per il genitore residente con il minore**
- Nel caso in cui si proceda con l'iscrizione di un minore con disabilità certificata L.104/92, sarà necessario allegare la certificazione
- Se presenti, indicare eventuali casi di disabilità nel nucleo familiare.
- **Solo se non residenti**: dati anagrafici del richiedente e del minore.
- La Sezione Autorizzazioni e Dichiarazioni è obbligatoria.

7. Se non ho l'ISEE posso presentare la domanda?

L'ISEE non è un documento obbligatorio; in assenza non sarà attribuito nessun punteggio aggiuntivo e sarà applicata la retta massima;

Il documento ISEE può essere prodotto anche durante l'anno di frequenza e in tal caso la retta mensile sarà riparametrata a partire dal mese successivo alla ricezione;

8. Come fare se non si ha un computer oppure non si è in grado di usarlo?

Tutte le operazioni possono essere fatte dal proprio cellulare o tablet. E' possibile comunque chiedere assistenza telefonica all'Ufficio Scuola del Comune – Via Grandi n. 15, tutti i giovedì dalle 8,30 alle 12,15 e dalle 14,30 alle 17,45 al n. 02/91004402 – 480. In caso di impossibilità a procedere telefonicamente si potrà concordare un appuntamento in presenza.

9. Come posso annullare la richiesta?

E' possibile annullare la richiesta solo entro la scadenza del bando. Occorre entrare in "Servizi Attivati", selezionare e cliccare su "annulla iscrizione" compilando il modulo di richiesta. Sarà possibile presentare una nuova domanda **SOLO** una volta annullata la richiesta errata.

10. Come posso fare se ho già inviato la richiesta ma vorrei fare delle correzioni o integrazioni?

Potete contattare l'ufficio Asili Nido per la gestione delle eventuali correzioni ai numeri 0291004402 – 480 o scrivere alla email asilinido@comune.paderno-dugnano.mi.it

11. Posso presentare la domanda di iscrizione se non sono residente a Paderno Dugnano?

Sì, è possibile; dovrà inserire i dati personali del dichiarante e del minore manualmente; le domande dei "Non Residenti" saranno ammesse al servizio una volta esaurite le richieste delle famiglie residenti presenti in tutte le graduatorie (compreso lo Spazio Bimbi).

12. Come avvengono i controlli delle dichiarazioni?

Tutte le dichiarazioni rese in fase di compilazione della domanda saranno verificate dall'ufficio preposto e qualora fosse necessario sarà possibile richiedere ulteriore documentazione.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere e mendaci e i dati falsi sono puniti dal Codice Penale e prevedono la decadenza dai benefici acquisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico D.P.R..
L'ufficio preposto procederà con un controllo a campione.

13. Quando e come saranno pubblicate le graduatorie?

Le graduatorie Provvisorie vengono pubblicate entro il 20 maggio di ogni anno (o entro il primo giorno lavorativo seguente se il 20 maggio è festivo) all'albo pretorio e sulla pagina <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/asilo-nido/>

Eventuali ricorsi devono essere presentati al Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – servizi educativi entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie; entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione dei ricorsi l'ufficio preposto comunica l'esito dell'istruttoria alle famiglie che hanno presentato il ricorso e successivamente pubblica le graduatorie DEFINITIVE

14. Come avvengono le accettazioni?

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) si procederà con le accettazioni dei posti disponibili.

Gli utenti, in posizione utile, riceveranno via e-mail le indicazioni per l'accettazione del posto e tramite un modulo on line, **entro 3 giorni lavorativi**, potranno:

- **Accettare** il posto (con cancellazione dalle eventuali altre graduatorie);
- **Posticipare l'ambientamento** (inserimento nel mese di Gennaio pagando l'80% della retta mensile fino al giorno dell'ambientamento)
- **Rifiutare definitivamente** (cancellazione dalla graduatorie);

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi senza riscontro la domanda viene depennata d'ufficio.

Aggiornamento del 21/02/2024