



Al Signor Sindaco  
del **COMUNE DI PADERNO DUGNANO**

**RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Protocollo

Marca da bollo € 16,00 da  
assolvere virtualmente con pagamento  
PagoPA predisposto dall'ufficio  
  
Esente da bollo in caso di atto:  
  
▪ di successione ex DPR 642/72 art. 5  
▪ di espropriazione per pubblica utilità  
ex DPR 642/72 art. 22

Riservato all'Ufficio:

n. ....

Il/La sottoscritto/a .....

Codice fiscale .....

Nato/ a..... Prov ..... il.....

Residente in: Comune.....Prov..... C.A.P.....

in via .....n°.....Tel. .... /.....

e-mail ..... cell ..... /.....

p.e.c. ....

in qualità di :

- Proprietario
- Tecnico incaricato dalla proprietà .....
- Erede di .....
- Altro .....

**CHIEDE**

- ai sensi dell'art. 30 del DPR 380 del 06/06/01 il rilascio di certificato di destinazione urbanistica
- l'attestazione di presenza di vincoli ambientali e paesaggistici \* (specificare quali)  
.....  
.....  
.....

per l'immobile/terreno sotto indicato:

- Ubicazione in via .....
- Identificazione N.C.T.: fg. .... mapp. ....

fg. .... mapp. ....

Riferito alla data del.....

Ad uso:  Atto notarile  Successione  Atto amministrativo  Altro .....

### A T A L F I N E A L L E G A

Copia dell'estratto di mappa catastale (reperibile anche presso l'Ufficio Catasto del Comune ) in scala 1:1000 con evidenziati in colore indelebile e in modo inequivocabile, i mappali oggetto della presente richiesta. Se il mappale non è presente in mappa inoltrare copia del frazionamento depositato presso l'Agenzia del territorio. Nel caso di presentazione di tipo catastale non originale oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e comunque non difforme dalle mappe catastali, è necessario riportare sullo stesso la seguente dichiarazione, datata e firmata: "si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale".

### D I C H I A R A

- 1) di essere a conoscenza che, decorsi 30 gg. dalla presentazione al Comune della presente richiesta, in assenza di certificazione da parte del Comune ai sensi di legge è possibile sostituire il certificato con l'autodichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 30 del DPR 380/01;
- 2) di provvedere al versamento dei diritti di segreteria ed eventuali imposte di bollo, previo contatto con l'ufficio preposto che invierà l'avviso di pagamento, da effettuarsi esclusivamente mediante sistema pagoPA con le modalità in questo indicate
- 3) di provvedere al ritiro del certificato:
  - a propria cura e spese in forma cartacea
  - di delegare\* al ritiro il/ la Sig. ....

\*(munito di **fotocopia del documento di identità del delegante**)

  - trasmesso e firmato digitalmente alla p.e.c. indicata

Spazio per eventuali comunicazioni del richiedente:

.....  
.....

Paderno Dugnano li, ...../...../.....

**IL RICHIEDENTE**

.....

#### Informazioni :

- 1) La presente richiesta va consegnata all'Ufficio protocollo o **trasmesso con p.e.c. al seguente indirizzo:** [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)
- 2) I certificati di destinazione urbanistica sono evasi, in base all'ordine di presentazione all'Ufficio protocollo del Comune, entro 30 gg. dall'inoltro della richiesta.
- 3) La segreteria dell' Ufficio è contattabile telefonicamente al n. di tel. 02-91004460 o mediante mail all'indirizzo [urbanistica@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:urbanistica@comune.paderno-dugnano.mi.it). Gli uffici sono aperti al pubblico **PREVIO APPUNTAMENTO** nei seguenti giorni:
  - da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

- nei giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.30

**SENZA APPUNTAMENTO** ne il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

*Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche*

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*