



Al Direttore del settore

Servizio Pianificazione del Territorio

Comune di Paderno Dugnano

Via Grandi n. 15

20037 Paderno Dugnano - MI

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA/IGIENICO-SANITARIA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome/nome/ragione sociale)

residente a _____ in Via _____

Nato/a a _____ (Pr./Stato) _____ il _____

Tel _____ mail _____

Identificabile tramite allegato documento d'Identità

In qualità di : proprietario conduttore comodatario usufruttuario altro

dell'unità immobiliare sita a Paderno Dugnano in _____ n. _____

piano _____ scala _____ interno _____ Identificata al NCEU al

foglio _____ mappale _____ sub _____

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

N.B. Si ricorda che per il ricongiungimento di un figlio minore di anni 14 la dichiarazione di consenso del titolare dell'immobile sostituisce l'attestazione di idoneità abitativa.

CHIEDE

- Nuova Attestazione di idoneità alloggiativa e sussistenza dei requisiti igienico-sanitari**
- Rinnovo Attestazione di idoneità alloggiativa** (precedentemente rilasciata in data _____ con, prot. _____)
- Copia conforme dell'attestazione, già rilasciata ed ancora valida, prot. _____ del _____**

*aggiornamento n. 23/A chiuso il 07/02/2024

per l'immobile sopra identificato e a tal fine:

DICHIARA

- che l'attestazione sarà utilizzata da _____

- di essere stato informato sulla documentazione da produrre (retro elencata) necessaria per l'istruttoria della pratica;
- che la documentazione allegata in copia è conforme al vero e che a tutt'oggi sussiste il titolo edilizio sull'immobile in esame (riferimento ultima pratica edilizia _____);
- che la scheda catastale/planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'immobile;
- di essere consapevole che l'attestazione richiesta ha validità sei mesi dalla data del rilascio e, decorso tale termine, dovrà essere presentata una nuova richiesta;
- di essere a conoscenza e di accettare che il ritiro del documento richiesto potrà essere effettuato dal sottoscritto richiedente (o in alternativa da suo delegato) previo pagamento dei **diritti di segreteria pari a €16,00**
- Di essere a conoscenza che, ai sensi della L. 241/1990:
 - ✓ il procedimento si concluderà entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo sospensione dei termini per l'eventuale richiesta di documentazione integrativa. Nel caso di mancato rispetto dei termini sono esperibili i rimedi previsti dalla Legge 241/1990;
 - ✓ nel corso dell'istruttoria potrà essere presa visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento presso il Servizio Pianificazione del Territorio in via Grandi n. 15, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 12,15, previo appuntamento. Potranno, altresì, essere presentate memorie scritte e documenti;
 - ✓ l'istanza è trattata dal Servizio Pianificazione del Territorio, il responsabile del procedimento e soggetto competente ad emettere il provvedimento finale è il Responsabile del Servizio Urbanistica - Edilizia;

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**NUOVA ATTESTAZIONE**

documentazione obbligatoria **documentazione obbligatoria: barrare il caso attinente**

- n. 1 marca da bollo da € 16,00
- copia del documento d'identità del richiedente
- copia dell'atto notarile di compravendita (rogito)
- copia del contratto di locazione registrato e in corso di validità completo dei riferimenti catastali
- copia del contratto di comodato/portierato/altro

- scheda tecnica per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitari, firmata e timbrata da un Tecnico Abilitato incaricato dal soggetto richiedente (vedi allegato 1, Accertamento requisiti igienico Sanitari) (**ALLEGATO A**);

- planimetria dell'unità immobiliare conforme all'ultima situazione autorizzata dal Comune o in alternativa scheda catastale aggiornata
- certificato di **conformità dell'impianto elettrico** o dichiarazione di rispondenza (L.46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.);
- certificato di **conformità per l'impianto di distribuzione gas** (se presente) o dichiarazioni di rispondenza (L.46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.);
- in caso di riscaldamento autonomo, allegare** certificato di **conformità** (caldaia e/o pompa di calore con precisazione di n. di unità interne) o dichiarazioni di rispondenza (L.46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.) e **fotocopia dell'ultimo rapporto di controllo tecnico (manutenzione e prova fumi della caldaia)**
- in caso di riscaldamento centralizzato** allegare certificazione di conformità dell'impianto o un'autocertificazione (redatta ai sensi di legge – vedi modello allegato) a firma dell'amministratore del condominio nella quale si autocertifichi l'esistenza della documentazione sopra indicata e quindi la conformità dell'impianto alle norme vigenti. (Allegare fotocopia documento d'identità dell'amministratore)
- in caso di presenza di scaldabagno a gas o elettrico** dovrà essere presentata il certificato di conformità o dichiarazioni di rispondenza (L.46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.)

Si rammenta che le certificazioni prodotte dovranno essere accompagnate dalle visure camerali dell'impresa che le redige e dovranno riportare oltre all'indirizzo dell'alloggio anche i riferimenti catastali che identifichino in modo inequivocabile l'unità abitativa.

RINNOVO ATTESTAZIONE

Nel caso in cui tali documenti siano già stati depositati per il rilascio di una precedente attestazione, richiesta nei due anni precedenti e riferita al medesimo immobile, è possibile allegare esclusivamente:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00
- copia documento d'identità del richiedente
- dichiarazione relativa alla sussistenza delle condizioni precedentemente dichiarate, ovvero che nulla è variato a livello edilizio ed impiantistico rispetto all'ultimo titolo edilizio valido (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto dichiara a tal fine che i documenti personali allegati in fotocopia sono conformi all'originale.

Paderno Dugnano, _____

IL DICHIARANTE

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Importante:

le domande incomplete (in cui manca uno o più documenti) saranno sospese nella fase istruttoria, fino a che non saranno consegnati tutti i documenti mancanti