



Documenti da allegare ai

PERMESSO DI COSTRUIRE, P.D.C. IN SANATORIA E D.I.A. ONEROSE

Richiedente

Ubicazione via N.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA art. 5 R.E.

- 1) Domanda/denuncia su modello in bollo predisposto dall'Amministrazione Comunale, acquistabile o scaricabile in rete.
- 2) Copia del documento di identità, del codice fiscale e firma del titolare, copia del documento di identità e firma del progettista.
- 3) Autocertificazione del titolo ad eseguire l'intervento con allegata fotocopia del documento di identità o copia degli atti di proprietà autenticati. Eventuale delega della proprietà.
- 4) Verbale assemblea condominiale per opere incidenti sulle parti comuni, o consenso degli altri aventi titolo, se dovuto.
- 5) Estratto dello strumento urbanistico vigente/adottato con localizzazione dell'immobile.
- 6) Estratto di mappa catastale aggiornato e con perimetrazione del lotto (1:1000 o 1:2000).
- 7) Copia degli atti istitutivi di vincoli e servitù inerenti l'immobile, eventuali convenzioni o impegnative.
 - a) Dichiarazioni assenza di vincoli
- 8) Riferimenti alle precedenti pratiche edilizie.
- 9) Elenco della documentazione presentata.
- 10) Indicazione dell'articolo di legge da applicare in caso di sanatoria.
- 11) Nominativo e firma impresa esecutrice delle opere.
 - a) Impegnativa a trasmettere il nominativo dell'impresa e firmare gli atti prima dell'inizio lavori, solo per PdC.
- 12) Dati dell'impresa per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva, o copia del DURC.
 - a) Impegnativa a presentare i dati di cui sopra prima dell'inizio lavori, solo per PdC.
- 13) Dichiarazione di verifica idoneità dell'impresa esecutrice dei lavori ex art.90 D.Lgs.81/08.

ELABORATI DI PROGETTO (in duplice copia per le sanatorie, in triplice copia o più se necessari pareri altri Uffici) E DICHIARAZIONI

- 14) Relazione tecnica illustrativa del progetto presentato con indicazione del tipo di intervento.
- 15) Relazione tecnico/ambientale illustrativa dell'attività produttiva.
- 16) Dichiarazione del progettista abilitato che asseveri la conformità del progetto agli strumenti urbanistici approvati ed adottati, ai regolamenti edilizi vigenti e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie.

Rilievo dello Stato di fatto:

- 17) Planimetria Generale di inquadramento dello stato dei luoghi – rilievo planimetrico degli edifici esistenti, delle recinzioni, degli accessi carrai/pedonali, delle opere di

urbanizzazione primaria nonché della sistemazione delle aree esterne, alberature e spazi a prato (1:100 o 1:200). La stessa deve evidenziare le distanze dell'edificio in oggetto dai confini e dagli immobili limitrofi, altresì la sagoma, l'altezza e la destinazione d'uso di tutti gli edifici rilevati.

- 18) Rilievo dell'immobile oggetto di intervento comprendente: piante di tutti i piani con indicata la destinazione d'uso, compresa la copertura, due prospetti e due sezioni significative e quotate.
- 19) Documentazione fotografica aggiornata: contesto di inserimento, immobile oggetto di intervento – riprese interne ed esterne.

Stato di progetto

- 20) Planimetria Generale di inquadramento dell'area riportante: immobile/i in progetto, recinzioni, accessi carrai/pedonali, opere di urbanizzazione primaria, (1:100 o 1:200). La stessa deve evidenziare le distanze dell'edificio in oggetto dai confini e dagli immobili limitrofi, altresì la sagoma, l'altezza e la destinazione d'uso di tutti gli edifici ricadenti nell'ambito di interesse (1:500).
- 21) Planimetria di progetto della sistemazione delle aree esterne, delle alberature e degli spazi a prato – comprensiva di verifica superficie drenante.
- 22) Verifica planivolumetrica grafico-analitica in conformità ai parametri previsti dagli strumenti urbanistici vigenti/adottati.
- 23) Piante quotate di tutti i piani oggetto di intervento, compresa la copertura, con destinazione d'uso dei locali, verifica RAI, calcolo Hmp dei sottotetti.
- 24) Prospetti colorati con indicazione dei materiali.
- 25) Almeno due sezioni significative e quotate.
- 26) Particolare costruttivo - scala 1:20.
- 27) Viste prospettiche o assonometriche per interventi di rilievo (nuove costruzioni, recupero sottotetti,...) compresi gli edifici circostanti.
- 28) Elaborato grafico descrittivo e dichiarazione di conformità alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche.
- 29) Verifica grafico- analitica della dotazione spazi a parcheggio (L.122/89).
- 30) Schema di raccolta e allontanamento acque bianche e nere o dichiarazione assenza di modifiche.

Tavole comparative: (nei colori convenzionali)

- 31) Piante di tutti i piani oggetto di intervento/Prospetti/Sezioni significative.

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- 32) Visto di prevenzione incendi (DPR 151 del 1/08/11).
 - a) copia frontespizio SCIA presentata ai VVF

- b) parere di conformità del Comando Provinciale VVF
 - c) solo per PdC impegnativa a presentare il visto, o altro, prima dell'inizio lavori
 - d) dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
- 33) Denuncia dei cementi armati o delle strutture metalliche (da protocollare a parte inserendo il frontespizio nel fascicolo edilizio).
- a) Impegno a presentare il progetto prima dell'inizio lavori
 - b) Ricevuta della presentazione del progetto
 - c) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
- 34) Progetto impianto termico e contenimento energetico (L.10/91, DLgs 192/05 s.m.i).
- a) Presentazione progetto
 - b) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
- 35) Progetto degli impianti (D.M. 37/08).
- a) Presentazione progetto
 - b) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
 - c) Solo per PdC impegnativa a presentare il progetto prima dell'inizio lavori.
- 36) Valutazione previsionale di impatto acustico ai sensi dell'art.8 commi 2 e 4 L. 447/95.
- a) Presentazione progetto
 - b) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
 - c) Solo per PdC impegnativa a presentare la valutazione prima dell'inizio lavori
- 37) Valutazione previsionale del clima acustico ai sensi dell'art.8 comma 3 L. 447/95.
- a) Presentazione progetto
 - b) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
 - c) Solo per PdC impegnativa a presentare la valutazione prima dell'inizio lavori
- 38) Valutazione previsionale dei requisiti acustici passivi di cui al D.P.C.M. 5/12/97.
- a) Presentazione progetto
 - b) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
 - c) Solo per PdC impegnativa a presentare la valutazione prima dell'inizio lavori
- 39) Autorizzazioni, nulla-osta o permessi di altri enti competenti (FNM, Regione, Provincia, Consorzi, Sovrintendenza, ecc..) in relazione alla specificità del progetto.
- a) Dichiarazione del progettista che l'intervento non necessita di pareri e/o nulla osta
- 40) Autorizzazione paesaggistica (per immobili vincolati).
- 41) Impegnativa volumetrica di asservimento e saturazione del lotto corredata dalla ricevuta del versamento dovuto (per ampliamenti).
- 42) Studio geologico-ambientale e/o indagine geotecnica (D.M. 11.03.1988) o dichiarazione sostitutiva di esenzione.
- 43) Piano di lavoro per lo smaltimento dell'amianto approvato dall'ASL, se dovuto.
- a) dichiarazione attestante l'assenza di componenti in amianto.
- 44) Impegnativa di cessione o asservimento ad uso pubblico, se dovuta.
- 45) Valutazione Impatto paesistico (per progetti che incidono sull'aspetto esteriore dei luoghi e degli edifici).
- 46) Dichiarazione "Piano scavi" ex DLgs 152/06 – (per qualsiasi movimento terra).
- 47) Piano di indagine del suolo ex DLgs 152/06 – (per le attività non residenziali).
- 48) Autorizzazione allo smaltimento acque di prima pioggia – (per le attività non residenziali).
- 49) Autorizzazione agli scarichi in atmosfera (solo per attività produttive).
- 50) Codice inserimento on line dati ISTAT (per ampliamenti e nuova edificazione).
- 51) Benessere delle proprietà confinanti per l'edificazione a confine, se dovuta.
- 52) Atto d'obbligo unilaterale registrato (rapporto di pertinenza unità immobiliare e relativo spazio a parcheggio) o richiesta di monetizzazione standard, se dovuto.
- 53) Ricevuta di versamento per la modulistica fornita dalla segreteria, se dovuta.
- 54) Ricevuta di versamento per diritti di segreteria calcolati in base all'entità dell'intervento.

PER INTERVENTI SOGGETTI ALLA DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

- 55) Elencazione superfici residenziali e non residenziali.
- 56) Computo metrico estimativo delle opere per le sanatorie e per le ristrutturazioni.
- 57) Modello compilato con la determinazione del contributo di costruzione e calcolo oo.uu.
- 58) Per le ristrutturazioni eventuale dichiarazione ai sensi dell'art.44 c. 8 della LR 12/05
- 59) Solo per le DIA, se ricorre il caso, attestazione di versamento relativa alla sanzione ex art. 37 DPR 380/01.

Si ricorda che per ogni tipologia di intervento la documentazione specifica è consultabile nei relativi articoli del Regolamento Edilizio comunale vigente.

VERIFICA PER ACCETTAZIONE PROGETTI.

Il sottoscritto in servizio presso l'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia, incaricato addetto al ricevimento della domanda, ha verificato che la domanda è completa e può essere consegnata al protocollo.

Paderno Dugnano, data

timbro e firma