



Documenti da allegare alle D.I.A. NON ONEROSE E S.C.I.A.

Richiedente

Ubicazione via N.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA art. 7 R.E.

- 1) Denuncia/segnalazione su modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, acquistabile o scaricabile in rete.
- 2) Copia del documento di identità, del codice fiscale e firma del titolare, copia del documento di identità e firma del progettista.
- 3) Autocertificazione del titolo ad eseguire l'intervento con allegata fotocopia del documento di identità o copia degli atti di proprietà autenticati. Eventuale delega della proprietà.
- 4) Verbale assemblea condominiale per opere incidenti sulle parti comuni, o consenso degli altri aventi titolo, se dovuto.
- 5) Estratto dello strumento urbanistico vigente/adottato con localizzazione dell'immobile.
- 6) Estratto di mappa catastale aggiornato e con perimetrazione del lotto (1:1000 o 1:2000).
- 7) Copia degli atti istitutivi di vincoli e servitù inerenti l'immobile, eventuali convenzioni o impegnative.
 - a) Dichiarazioni assenza di vincoli
- 8) Riferimenti alle precedenti pratiche edilizie.
- 9) Elenco della documentazione presentata.
- 10) Nominativo e firma impresa esecutrice delle opere.
- 11) Dati dell'impresa per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva, o copia del DURC.
- 12) Dichiarazione di verifica idoneità dell'impresa esecutrice dei lavori ex art.90 D.Lgs.81/08.

ELABORATI DI PROGETTO (in duplice copia) E DICHIARAZIONI

- 13) Relazione tecnica illustrativa del progetto presentato con indicazione del tipo di intervento.
- 14) Relazione tecnico/ambientale illustrativa dell'attività produttiva.
- 15) Relazione a firma di un progettista abilitato che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti di pianificazione vigenti e adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonchè il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Rilievo dello Stato di fatto:

- 16) Planimetria Generale di inquadramento dello stato dei luoghi – rilievo planimetrico degli edifici esistenti, delle recinzioni, degli accessi carrai/pedonali, delle opere di urbanizzazione primaria nonché della sistemazione delle aree esterne, alberature e spazi a prato (1:100 o 1:200). La stessa deve evidenziare le distanze dell'edificio in oggetto dai confini e dagli immobili limitrofi, altresì la sagoma, l'altezza e la destinazione d'uso di tutti gli edifici rilevati.
- 17) Rilievo dell'immobile oggetto di intervento comprendente: piante di tutti i piani con indicata la destinazione d'uso, compresa la copertura, due prospetti e due sezioni significative e quotate.

- 18) Documentazione fotografica aggiornata: contesto di inserimento, immobile oggetto di intervento – riprese interne ed esterne.

Stato di progetto

- 19) Planimetria Generale di inquadramento dell'area riportante: immobile/i in progetto, recinzioni, accessi carrai/pedonali, opere di urbanizzazione primaria, (1:100 o 1:200). La stessa deve evidenziare le distanze dell'edificio in oggetto dai confini e dagli immobili limitrofi, altresì la sagoma, l'altezza e la destinazione d'uso di tutti gli edifici ricadenti nell'ambito di interesse (1:500).
- 20) Planimetria di progetto della sistemazione delle aree esterne, delle alberature e degli spazi a prato, comprensiva di verifica superficie drenante, se dovuta.
- 21) Piante quotate di tutti i piani oggetto di intervento, compresa la copertura, con destinazione d'uso dei locali, verifica RAI, calcolo Hmp dei sottotetti.
- 22) Prospetti colorati con indicazione dei materiali, se interessati dall'intervento.
- 23) Almeno due sezioni significative e quotate.
- 24) Particolare costruttivo - scala 1:20.
- 25) Elaborato grafico descrittivo e dichiarazione di conformità alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche.
- 26) Schema di raccolta e allontanamento acque bianche e nere o dichiarazione assenza di modifiche.

Tavole comparative: (nei colori convenzionali)

- 27) Piante di tutti i piani oggetto di intervento/Prospetti/Sezioni significative.

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- 28) Visto di prevenzione incendi (DPR 151 del 1/08/11).
 - a) copia frontespizio SCIA presentata ai VVF
 - b) parere di conformità del Comando Provinciale VVF
 - c) dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
- 29) Denuncia dei cementi armati o delle strutture metalliche (da protocollare a parte inserendo il frontespizio nel fascicolo edilizio)
 - a) Impegno a presentare il progetto prima dell'inizio lavori, solo per le DIA
 - b) Ricevuta della presentazione del progetto
 - c) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
- 30) Progetto impianto termico e contenimento energetico (L.10/91, DLgs 192/05 s.m.i.)
 - a) Presentazione progetto
 - b) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
- 31) Progetto degli impianti (D.M. 37/08).
 - a) Presentazione progetto

- b) Dichiarazione del progettista che le opere non sono soggette
- 32) Autorizzazione paesaggistica (per immobili vincolati).
- 33) Piano di lavoro per lo smaltimento dell'amianto approvato dall'ASL, se dovuto.
 - a) dichiarazione attestante l'assenza di componenti in amianto.
- 34) Autorizzazione allo smaltimento acque di prima pioggia – (per le attività non residenziali).
- 35) Autorizzazione agli scarichi in atmosfera (solo per attività produttive).
- 36) Benestare delle proprietà confinanti per l'edificazione a confine, se dovuta.
- 37) Ricevuta di versamento per la modulistica fornita dalla segreteria, se dovuta.
- 38) Ricevuta di versamento per diritti di segreteria.

Si ricorda che per ogni tipologia di intervento la documentazione specifica è consultabile nei relativi articoli del Regolamento Edilizio comunale vigente.

VERIFICA PER ACCETTAZIONE PROGETTI.

Il sottoscritto in servizio presso l'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia, incaricato addetto al ricevimento della domanda, ha verificato che la domanda è completa e può essere consegnata al protocollo.

Paderno Dugnano, data

timbro e firma